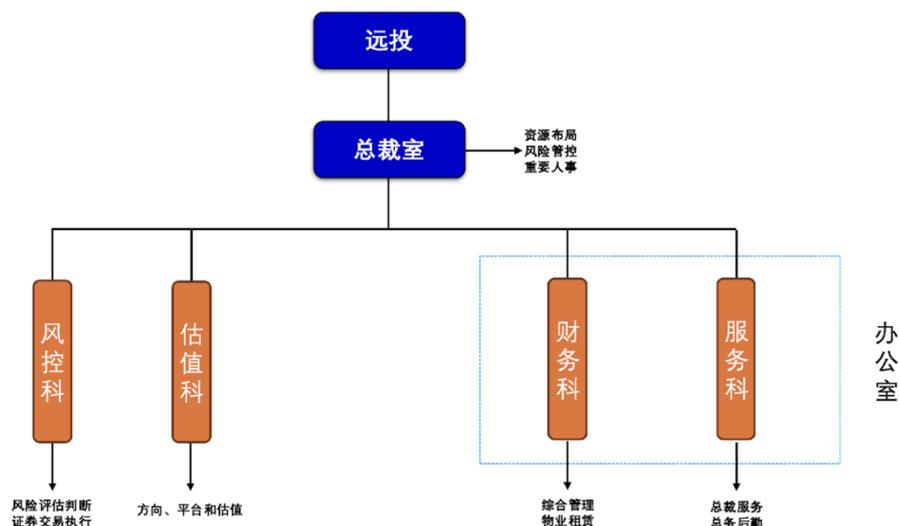


公司各部门岗位职责

一、 公司组织架构：



二、 部门岗位职责：

【风控科】：风控科的产品是远大 YDI 指数。风控科的核心是在简和三句的指引下安全投资方向公司并长期持有，定期对风险进行评估和判断，并根据判断与规划组织和规划交易执行，落实重大机会、规避重大风险。

【估值科】：管理好 BEDCA 综合平台，并运用我们的体系对市场和公司的营运、周期位置等进行审比评判，认知市场和公司，找出基本符合要求的投资方向公司，寻找重大机会，通过沟通和建议将认知传达给团队。做好 GA20 项目的判规执控，在具体的业务实践中践行简和三句。

【办公室】：办公室负责证券业务外的包括行政人事、财务管理、项目、总裁服务等方面的工作执行。办公室通过制度建设和考核推动团队在对的方向上有效率地做事，办公室对公司的财务安全、税务安全负责，办公室要关心和服务好总裁的工作生活，要在帮助实现美好工作和美好生活上做工作。